

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>05</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0066 de 2026	
Nombre completo del contratista: Manuel Santiago Valdivieso Castañeda	
Documento de identificación: 14.443.561	
Nombre del supervisor: Erika Milena Herazo Flórez	
Organismo: Secretaría de Bienestar Social	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de Apoyo a la Gestión en la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de los procesos institucionales, de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali" BP26005421	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/Ene/2026	Fecha terminación 30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1: Al Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 4146.010.26.1.0066.2026 se adiciona el valor de (2) cuotas por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE (\$7.102.000) y se prorroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 16 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$14.204.000).				
Adición: Adición N 1: Por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE (\$7.102.000).				
Prórroga: Del 01 de mayo al 30 de junio de 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 21.306.000	\$ 3.551.000	\$ 14.204.000	\$3.551.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081334374 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823523424 Operador: Simple Fecha de Pago: 13 de mayo de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2026			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Se aporta la Resolución de Pensión No. 4122.1.21.1974 expedida el 02 de septiembre del 2010.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo técnico en la clasificación, rotulación, organización, depuración y conformación de expedientes generados por la Secretaría de Bienestar Social en atención a las Políticas de Gestión Documental.


1.1. El contratista, durante el mes de mayo de 2026, brindó apoyo técnico en los procesos de clasificación, rotulación, organización, depuración y estructuración de los expedientes producidos por la Secretaría de Bienestar Social, dando cumplimiento a las Políticas de Gestión Documental definidas por la entidad y aportando al adecuado control, conservación y consulta de la información institucional.

3. Elaborar y mantener actualizado el inventario documental de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del fortalecimiento organizacional.

3.1. El contratista, durante el mes de mayo de 2026, brindó apoyo en la elaboración y actualización del inventario documental de la Secretaría de Bienestar Social, aportando al fortalecimiento de los procesos de organización, seguimiento y administración de la información institucional, en el marco del fortalecimiento organizacional de la entidad.

4. Apoyar en la entrega de los documentos y expedientes al área de archivo de la Secretaría de Bienestar Social, para su almacenamiento y custodia.

4.1. El contratista, durante el mes de mayo de 2026, brindó apoyo en la entrega de documentos y expedientes al área de archivo de la Secretaría de Bienestar Social, contribuyendo a su correcta disposición, organización y conservación, de acuerdo con los lineamientos establecidos en los procesos de gestión documental de la entidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

5.1. El contratista, el día 25 de mayo de 2026, entregó de manera física una carpeta completa y organizada con la documentación personal, de ejecución correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios No. 4146.010.26.1.0066 de 2026, cuota 5, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

6. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual.


6.1. El contratista, el día 12 de mayo de 2026, en el horario de 2:30 p.m. a 3:30 p.m., en el Auditorio del piso 5 de la Secretaría de Bienestar Social, participó en la socialización sobre la elaboración de la cuenta de cobro, con el fin de fortalecer los conocimientos relacionados con los procesos administrativos y las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual en la Secretaría de Bienestar Social.

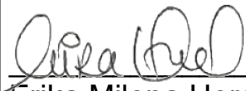
6.2. El contratista, en el mes de mayo de 2026, brindó apoyo en labores complementarias para el mantenimiento, organización y adecuación del espacio del archivo de la Secretaría de Bienestar Social, contribuyendo al adecuado manejo y conservación de la documentación institucional.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes en el drive <https://drive.google.com/drive/folders/1FS7CymZqPbbjpvAB6VIAyBpGifQ9ufVp?usp=sharing> que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 Erika Milena Herazo Flórez Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de mayo de 2026